**Ogłoszenie**

Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 26   
w Wałbrzychu,

ul. Palisadowa 48, 58-316 Wałbrzych

ogłasza nabór kandydatów na stanowisko

Starszy Referent ds. gospodarczych w wymiarze 1 etatu na zastępstwo

1. **Wymagania niezbędne:**

* obywatelstwo polskie
* wykształcenie wyższe
* posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
* niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe
* znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków.

1. **Wymagania dodatkowe:**

* Znajomość ustawy o zamówieniach publicznych, o finansach publicznych oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
* Wiedza z zakresu funkcjonowania administracji w placówce oświatowej
* Umiejętność obsługi programów: SIO, Majątek, pakiet biurowy Microsoft Office
* Komunikatywność, obowiązkowość, dokładność
* Fachowość, profesjonalizm
* Samodzielność i odpowiedzialność

1. **Zakres zadań przewidzianych dla w/w stanowisko obejmuje m.in.**

* Obsługa elektronicznej bazy danych SIO, Majątek
* Sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości
* Sporządzanie projektów pism do urzędów, instytucji
* Prowadzenie dokumentacji dotyczącej administrowania nieruchomością jednostki
* Prowadzenie ewidencji majątku szkoły
* Prowadzenie gospodarki materiałami zaopatrzeniowymi, biurowymi  
  i gospodarczymi
* Prowadzenie dokumentacji dotyczącej kontroli stanu bezpieczeństwa pożarowego oraz BHP budynku szkoły
* Ścisła współpraca z inspektorami BHP i IODO
* Dostarczanie i odbieranie dokumentów z COJM Wałbrzych i BOK Wałbrzych
* Wykonywanie innych poleceń i czynności, wynikających z potrzeb placówki   
  i związanych z organizacją pracy, zleconych przez dyrektora

1. **Warunki pracy na stanowisku:**

Charakterystyka miejsca pracy:

Pracownik zatrudniony na w/w stanowisku wykonywać będzie prace biurowe   
z obsługą sprzętu przystosowanego do zadań np. monitor ekranowy, kserokopiarka, niszczarka, drukarka, fax, telefon. Pomieszczenia biura spełniają wymagania   
w zakresie bezpieczeństwa pracy.

1. Informujemy, że w miesiącu grudniu 2020r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Publicznej Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 26 w Wałbrzychu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.
2. **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

* List motywacyjny potwierdzony własnoręcznym podpisem
* CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej potwierdzony własnoręcznym podpisem
* Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie potwierdzony własnoręcznym podpisem
* Kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje, w szczególności:

- kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu;

- kopia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego lub oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne, potwierdzone własnoręcznym podpisem

- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych   
i korzystaniu z praw publicznych, potwierdzone własnoręcznym podpisem.

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016 roku poz. 902 z późn. zm) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r.   
o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2016r. poz.902 oraz z 2017r. poz. 60   
z późn.zm).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie szkoły   
lub przesyłać w terminie do 18.01.2021r. na adres: Publiczna Szkoła Podstawowa   
z Oddziałami Integracyjnymi nr 26, ul. Palisadowa 48, 58- 316 Wałbrzych w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Publicznej Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 26 - Starszy referent ds. gospodarczych na zastępstwo”

Aplikacje, które wpłyną do PSPzOI nr 26 w Wałbrzychu niekompletne lub po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w Publicznej Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 26 w Wałbrzychu w dniu 19.01.2021r. o godz. 9.00. O zakwalifikowaniu do II etapu naboru- rozmowy kwalifikacyjnej, która kandydaci zostaną powiadomieni drogą e-mailową lub telefonicznie w dniu 19.01.2021r.

Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się w dniu 22.01.2021

Informację o wyniku naboru upowszechnia się na stronie Publicznej Szkoły Podstawowej   
z Oddziałami Integracyjnymi nr 26 w Wałbrzychu.